

証 明 書 等 交 付 申 請 書

申請日 年 月 日

沖縄県立普天間高等学校長 あて

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住所	
氏名	
連絡先	()

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ 氏名 (卒業時)	生年月日	年 月 日	卒業 (見込) 年月	年 月 (期生)
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ		卒業又は在籍時の クラス番号	年 組 番

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書 (和文)	卒業証明書 (英文)	調査書 (進学用)	調査書 (就職用)	成績証明書 (和文)	成績証明書 (英文)	推薦書	その他
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 資格試験等	<input type="checkbox"/> 奨学金申請	<input type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> その他 ()			

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考 	(収受印) 		
上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。 (決裁印)			
決裁 (専決) 者	審議 (經由) 者	起案者	公印審査

交付番号	号 ~	号	交付通数	通	手数料	円	(領収印)
※交付時備考					領収書番号		号