

生徒用メールアドレス利用に関する注意

- (1) メールアドレス及びパスワードの他者（個人及び組織）への譲渡、貸与・共用の禁止
- (2) パスワードの他者（個人及び組織）への開示の禁止
- (3) 知り得た他者のメールアドレス及びパスワードを用いて、電子メール等を利用する行為(不正アクセス)の禁止
- (4) パスワードの変更および他のインターネットサービスで使用する事(使い回し)の禁止
- (5) 学校で定める利用目的、管理・指導方針、利用計画に従い、不適切利用の禁止
- (6) 個人情報およびプライバシーの保護に反する行為の禁止
- (7) 著作権等の知的財産権および肖像権等の権利の侵害の禁止
- (8) ネットワーク運営に支障を及ぼすような行為の禁止
- (9) 他者（個人及び組織）を誹謗中傷する行為の禁止
- (10) 受信したメールを自動的に他のアカウントへ転送設定すること(自動転送設定)の禁止
- (11) ポータブルメールソフトをUSBメモリ等持ち運び容易な記録媒体上で動作させる行為の禁止
- (12) 個人情報が記載されたデータおよび、秘密を保持する必要があるデータを、OneDrive for Business（以下、OneDrive）へ保存してはならない
- (13) OneDrive にデータを保存する際は、著作権等の知的財産権及び肖像権等に違反しないこと
- (14) その他、法令及び公序良俗に反する行為の禁止

※1 上記に反する疑いのある場合や緊急又は重大な事案だと判断した際には、生徒のメールの内容等をモニタリングします。

※2 モニタリングを行った結果、メールアドレスの利用が適切でないと判断した場合、利用を禁止・アカウントを削除します。